



# Corsi Online

Excel Semplice S.R.L. eroga corsi di formazione online per tutti i livelli sui temi di Excel, Power Query e l'analisi dei dati.

## I corsi e workshop

- ✓ Excel Boss Academy
- ✓ Power Query per Excel - da principiante a pro
- ✓ Dashboard d'impatto in Excel
- ✓ Workshop - Power Query, Tabelle Pivot e Power Pivot per creare dashboard automatizzate in Excel
- ✓ Workshop - Come automatizzare file Excel con le funzioni, Power Query, VBA e Power Automate
- ✓ Workshop - Dashboard Design con Power BI (livello base/intermedio)



## Contatti

**Chloé Beaugendre, responsabile della formazione**

✉ [chloe@excelsemplice.com](mailto:chloe@excelsemplice.com)

🌐 [www.excelsemplice.com](http://www.excelsemplice.com)

# Incontra Chloe Beaugendre, responsabile della formazione

Chloé Beaugendre, esperta in Marketing Automation & Data Analytics, insegna con grande passione a professionisti e analisti a usare al meglio Excel per essere più efficaci al lavoro.

Attraverso i suoi corsi, infonde la sua passione e la sua energia per offrire un'esperienza memorabile rendendo l'apprendimento facile e leggero.

Più di 1.000 professionisti stanno seguendo i nostri corsi.

## Perché così tante persone scelgono i miei corsi?

Per tre principali motivi:

Il mio primo scopo è fornirti gli strumenti di cui hai bisogno per migliorare in fretta. La maggior parte dei corsi di formazione passa ore e ore a spiegare le cose basiche senza mai approfondire l'argomento. Io invece, non mi limito a insegnarti come usare gli strumenti Excel. Ti mostro come mettere assieme più competenze.

In secondo luogo, utilizzo esempi della vita reale.

Quante volte hai seguito un corso di Excel e hai pensato: "magari i miei dati fossero così ordinati". Con i miei corsi, ti sembrerà essere al lavoro, solo che questa volta, non sarai da solo di fronte ai tuoi dilemmi. Ci sarò io a guidarti.

Siamo colleghi. Anch'io mi confronto ogni giorno ai dilemmi che riscontri. I miei corsi partono dal presupposto che stia lavorando nel mondo reale, con problemi reali. Non in un laboratorio in condizioni ottimali.

Infine, i miei corsi sono dinamici & divertenti, per davvero. Quante volte hai mollato un corso perché era poco coinvolgente? Per me l'apprendimento deve essere un piacere e non una tortura, per questo i miei corsi sono ricchi di approfondimenti ma anche leggeri e divertenti da seguire.

La verità è che se non si impara, si resta indietro.

Se concordi, sei nel posto giusto per migliorare le tue competenze, semplificare il tuo lavoro e fare carriera.

Chloé



# Excel Boss Academy

L'Excel Boss Academy è un corso progettato per guidare i partecipanti in un percorso completo attraverso le funzionalità di Microsoft Excel, dalle basi fino alle tecniche più avanzate di analisi, automazione e gestione dei dati. Il corso è adatto sia a chi parte da zero sia a chi desidera rafforzare e ampliare le proprie competenze per lavorare in modo più efficace e professionale con i dati.

**Durata complessiva:** 22 ore (16 ore di lezioni registrate e 6 ore di casi pratici guidati)

**Formato:** online asincrono, nessuna scadenza

**Materiali inclusi:** file Excel, video lezioni, guide, esercitazioni, quiz e test

**Supporto dedicato:** in ogni lezione è presente uno spazio dedicato per fare domande, Chloé risponde direttamente per chiarimenti e approfondimenti

Certificato di completamento rilasciato a fine corso



# Programma

## Modulo 1 – Excel Back to Basics

### Obiettivi:

- Esplorare l'interfaccia di Excel
- Navigare tra fogli e celle
- Lavorare con righe, colonne e intervalli
- Ordinare e filtrare dati
- Impostare tabelle di dati strutturate

## Modulo 2 – Formato Valori

### Obiettivi:

- Applicare formati numerici, data, testo e personalizzati
- Creare serie di valori con riempimento automatico
- Utilizzare le tabelle di Excel per una gestione avanzata dei dati
- Assegnare nomi a celle e intervalli per una maggiore leggibilità
- Usare la convalida dati per inserimenti controllati

## Modulo 3 – Formattazione Condizionale

### Obiettivi:

- Evidenziare automaticamente valori rilevanti
- Applicare regole di base e regole personalizzate
- Visualizzare dinamicamente andamenti, duplicati o soglie critiche
- Utilizzare barre dei dati, scale di colore, icone e formule personalizzate

## Modulo 4 – Funzioni

### Obiettivi:

- Imparare e utilizzare oltre 80 funzioni tra le più utili in Excel
- Creare formule annidate e dinamiche
- Sviluppare logiche avanzate con SE, CERCA.X, INDICE, CONFRONTA e altro

## Modulo 5 – Preparazione dei Dati

### Obiettivi:

- Pulire e normalizzare dati provenienti da fonti diverse
- Rimuovere duplicati, spazi e formattazioni errate
- Trovare e sostituire valori su larga scala
- Dividere e combinare colonne
- Consolidare fogli e intervalli
- Reimpostare e uniformare i formati dei valori

## Modulo 6 – Power Query

### Obiettivi:

- Importare dati da fonti esterne (Excel, CSV, web, database...)
- Automatizzare la pulizia e trasformazione dei dati
- Applicare passaggi di trasformazione riutilizzabili
- Gestire query e aggiornamenti dinamici

## Modulo 7 – Analisi dei Dati

### Obiettivi:

- Costruire grafici chiari ed efficaci
- Creare analisi what-if: Ricerca obiettivo, Gestione scenari, Tabelle dati
- Usare il Risolutore per ottimizzare soluzioni
- Integrare i grafici in report dinamici

## Modulo 8 – Tabelle Pivot

### Obiettivi:

- Sintetizzare grandi volumi di dati in pochi clic
- Creare, filtrare e ordinare tabelle pivot
- Usare i campi calcolati
- Realizzare grafici pivot interattivi
- Esplorare le funzioni “Power” delle Pivot

## Modulo 9 – Controllo Formule & Errori

### Obiettivi:

- Individuare e correggere errori nelle formule
- Comprendere i messaggi di errore più comuni
- Usare strumenti di verifica e controllo formule
- Tracciare dipendenze e precedenze

# Modulo 10 – Customizzazione & Collaborazione

## Obiettivi:

- Collaborare tramite note, commenti e co-authoring
- Proteggere fogli e cartelle con password
- Collegare Excel a Word e PowerPoint
- Usare la stampa unione per comunicazioni personalizzate
- Personalizzare la barra multifunzione e aggiungere componenti aggiuntivi

# Modulo 11 – Macro & VBA

## Obiettivi:

- Comprendere i fondamenti della registrazione macro
- Scoprire l'ambiente VBA
- Automatizzare operazioni ripetitive
- Creare semplici script per personalizzare l'esperienza Excel
- Concetti base di programmazione applicata

*Dicono del corso...*

★★★★★

### Un nuovo mondo

Erika renaldini

Lavoro molto con excel e tutto quello che ho imparato l'ho fatto come autodidatta cercando sempre in internet soluzioni ed è così che mi sono imbattuta in Chloe, e qui è arrivata la svolta. Pensavo di conoscere abbastanza bene excel ed invece seguendo il corso Excel boss Academy mi sono resa conto di saperne forse il 3%. Chloe è chiara: i suoi corsi non sono mai noiosi; è presente: risponde ad ogni tuo dubbio e ti dà consigli. Sono felice di aver investito nei suoi corsi perchè mi stanno dando una svolta sul lavoro.

★★★★★

### Un corso completo, pratico e davvero trasformativo

Marta Pavarino

Excel Boss Academy è un corso estremamente ben strutturato che trasforma anche chi parte da zero in un vero esperto di Excel, grazie a spiegazioni chiare, esercizi pratici e un approccio concreto orientato al mondo del lavoro. Le lezioni sono pensate per essere subito applicabili, con esempi realistici che aiutano a padroneggiare formule avanzate, tabelle pivot, Power Query e perfino automazioni con VBA. Un corso ideale per tutti, professionisti, studenti o imprenditori che vogliono davvero fare la differenza con Excel.

★★★★★

### Che Spettacolo!

Davide Nagni

Ciao Chloe! Finalmente un corso chiaro e ben strutturato. Non vedo l'ora di mettere in pratica tutto quello che ho imparato... Anzi, qualche cosa l'ho già messo in pratica in ufficio con qualche collega e la reazione di far rimanere le persone a bocca aperta è fantastica!

★★★★★

### Complimenti!

Licia Montebugnoli

Ho completato il modulo e ho già raccolto spunti e suggerimenti per usare al meglio Excel. Grazie a Chloe posso condividere con clienti e colleghi idee per rendere più veloce e gradevole il nostro lavoro. Suggestissimo!

# Power Query – da principiante a pro

Il corso “Power Query per Excel – Da Principiante a Pro” è un percorso di formazione completo e progressivo, pensato per tutti i professionisti che lavorano quotidianamente con Excel e desiderano automatizzare la preparazione e la pulizia dei dati, riducendo drasticamente tempi e margini di errore.

Attraverso 9 moduli tematici, i partecipanti acquisiranno una solida padronanza di Power Query, imparando a connettere dati da diverse fonti, trasformarli, combinarli e modellarli in maniera efficiente. Il corso include anche introduzioni a Power Pivot e Power BI, strumenti essenziali per chi lavora con l'analisi e la reportistica.

**Durata complessiva:** 24 ore (21 ore di lezioni registrate e 3 ore di casi pratici guidati)

**Formato:** online asincrono, nessuna scadenza

**Materiali inclusi:** file Excel, video lezioni, guide, esercitazioni, quiz e test

**Supporto dedicato:** in ogni lezione è presente uno spazio dedicato per fare domande, Chloé risponde direttamente per chiarimenti e approfondimenti

Certificato di completamento rilasciato a fine corso



# Programma

## Modulo 1 – Back to Basics

**Obiettivo:** Consolidare le basi di Excel e introdurre il concetto di query.

**Temi trattati:**

- Differenza tra Excel tradizionale e Power Query
- Introduzione al concetto di trasformazione dei dati
- Creazione e gestione di una query base

## Modulo 2 – A un clic dal sogno: scopri la barra multifunzione di Power Query

**Obiettivo:** Acquisire familiarità con l'interfaccia e le funzionalità principali.

**Temi trattati:**

- Panoramica della finestra dell'editor Power Query
- Utilizzo delle trasformazioni base
- Navigazione nella barra multifunzione e strumenti principali

## Modulo 3 – Connettere fonti esterne a Excel con Power Query

**Obiettivo:** Imparare a importare dati da più fonti in modo efficace.

**Temi trattati:**

- Connessione a file Excel, CSV, cartelle, web e database
- Aggiornamento dinamico delle fonti
- Gestione delle credenziali e delle connessioni

## Modulo 4 – Introduzione al linguaggio M e tecniche di preparazione intermedie

**Obiettivo:** Capire la logica dietro le trasformazioni automatizzate e personalizzarle.

**Temi trattati:**

- Cos'è il linguaggio M e come funziona
- Modifica manuale delle query
- Tecniche intermedie di pulizia e preparazione dati

## Modulo 5 – Accodare query

**Obiettivo:** Unire più tabelle o fonti simili in un'unica query.

**Temi trattati:**

- Differenza tra unione e accodamento
- Uso pratico della funzione "Accoda query"
- Creazione di flussi consolidati di dati

## Modulo 6 – Fare un merge di query

**Obiettivo:** Collegare dati provenienti da fonti diverse attraverso relazioni.

**Temi trattati:**

- Cos'è un merge e quando si usa
- Differenze tra i tipi di join (inner, left outer, ecc.)
- Esercizi pratici di confronto e integrazione dati

## Modulo 7 – Introduzione a Power Pivot e al modello di dati

**Obiettivo:** Scoprire come strutturare e analizzare i dati in modo avanzato.

**Temi trattati:**

- Cos'è Power Pivot e come si integra con Power Query
- Creazione e gestione del modello di dati
- Concetti base di relazioni e misure

## Modulo 8 – Il linguaggio M e tecniche di preparazione avanzate

**Obiettivo:** Approfondire l'automazione delle query attraverso script personalizzati.

**Temi trattati:**

- Scrivere funzioni personalizzate in M
- Applicare trasformazioni condizionali e logiche avanzate
- Ottimizzazione delle query per prestazioni migliori

## Modulo 9 – Introduzione a Power BI

**Obiettivo:** Collegare Power Query al mondo della Business Intelligence.

**Temi trattati:**

- Cos'è Power BI e come si relaziona con Power Query
- Importazione e trasformazione dati in Power BI

- Panoramica sull'interfaccia e creazione di report base

*Dicono del corso...*

★★★★★

### **Power Query alla portata di tutti**

**Giulia Bonfanti**

Questo corso è stato davvero super interessante, di facile comprensione e molto specifico. Avevo necessità di imparare a ripulire i dati da milioni di file su cui lavoro e unirli per creare query specifiche. Premetto che conosco solo Excel e nessun tool di programmazione! Adesso sono in grado di ripulire, unire file e analizzare i dati in meno di 1 ora (passavo le giornate intere a ripulire i dati e a cercare di unire dei file Excel con milioni di formule). Grazie mille per aver creato questo corso, ma soprattutto per la semplicità con cui hai spiegato ogni argomento. Consigliatissimo

★★★★★

### **WOW**

**Virginia Mendola Cucca**

Un corso che va ben oltre le aspettative: strutturato con grande chiarezza, ricco di esempi reali e guidato con uno stile coinvolgente e sempre comprensibile, anche nei passaggi più tecnici. Chloé riesce a trasformare anche i temi più complessi in strumenti pratici e spendibili fin da subito. Un punto di svolta per chi vuole padroneggiare Power Query in modo professionale. Straconsigliato!

★★★★★

### **Power Query: il superpotere dei dati!**

**Luca Gavotti**

È stata un'esperienza estremamente positiva. Il corso è strutturato in modo chiaro e progressivo, partendo dalle basi fino a trattare argomenti più avanzati. Ogni lezione è ben spiegata, con esempi pratici che aiutano a comprendere immediatamente come applicare le tecniche apprese. Interessante anche il Quiz Time alla fine di ogni modulo. Le risorse fornite durante il corso, come i file di esercitazione e le guide, sono molto utili per fare pratica anche dopo la fine delle lezioni. Consiglio questo corso a chiunque desideri migliorare le proprie competenze nell'analisi dei dati. Grazie Chloé!

★★★★★

### **Magnifico**

**Riccardo Gorlani**

Il corso mantiene davvero le promesse e ti porta ad un livello di conoscenza davvero avanzato. Certo, il finale è un po' amaro... A quando il corso per Power BI? :) Grazie Chloé!

★★★★★

### **Un corso completo e coinvolgente: da principiante a pro, ...**

**Michela Pellizzari**

Ho appena terminato il corso "Power Query da principiante a pro" e confermo che il titolo è assolutamente veritiero. È un corso molto tecnico e approfondito, che affronta anche gli aspetti più avanzati in modo chiaro, ben strutturato e mai noioso. Chloé ha una grande capacità didattica: riesce a spiegare concetti complessi in modo accessibile, con esempi pratici e un ritmo coinvolgente. È un corso da consigliare senza esitazione: perfetto sia per chi parte da zero, sia per chi ha già dimestichezza con Power Query e vuole fare un vero salto di qualità. Personalmente, lo considero un corso da vedere e rivedere. Ora aspettiamo con entusiasmo il prossimo: Power BI!

# Dashboard d' Impatto in Excel

Il corso "Dashboard d'impatto in Excel" è un percorso avanzato dedicato all'analisi e alla presentazione efficace dei dati. Pensato per data analyst, professionisti del controllo di gestione e chiunque lavori con report e dati, il corso fornisce strumenti pratici per costruire dashboard interattive, automatizzare i report e comunicare le informazioni in modo chiaro e visivo.

I partecipanti impareranno tecniche avanzate di data visualization, uso di Power Query, funzioni dinamiche, grafici personalizzati e interattività tramite controlli di modulo.

Durata complessiva: 17 ore

**Formato:** online asincrono, nessuna scadenza

**Materiali inclusi:** file Excel, video lezioni, guide, esercitazioni, quiz e test

**Supporto dedicato:** in ogni lezione è presente uno spazio dedicato per fare domande, Chloé risponde direttamente per chiarimenti e approfondimenti

Certificato di completamento rilasciato a fine corso



# Programma

## Modulo 1 – Data Visualization Back to Basics

### Obiettivi:

- Comprendere i principi fondamentali della visualizzazione dei dati
- Imparare a selezionare le metriche rilevanti
- Impostare una struttura dati solida per l'automazione
- Evitare errori comuni nella comunicazione visiva

## Modulo 2 – Design della Dashboard

### Obiettivi:

- Esplorare i layout più efficaci per dashboard aziendali
- Usare i colori in modo strategico per evidenziare informazioni chiave
- Inserire forme, spaziature e griglie per una dashboard leggibile e ordinata
- Definire il flusso di lettura ideale per l'utente

## Modulo 3 – Fonte dei Dati

### Obiettivi:

- Importare dati in Excel da fonti esterne: file Excel, CSV, database Access
- Usare Power Query per automatizzare la trasformazione dei dati
- Applicare query personalizzate per gestire grandi volumi e aggiornamenti frequenti
- Garantire coerenza e integrità delle fonti

## Modulo 4 – Formule & Funzioni Avanzate

### Obiettivi:

- Utilizzare funzioni avanzate per rendere dinamiche le analisi (INDIRETTO, INDICE, CONFRONTA, CERCA.X, SE.ERRORE, ecc.)
- Automatizzare calcoli e KPI nelle dashboard
- Integrare formule nei grafici e nei controlli
- Creare interazioni intelligenti tra tabelle e grafici

## Modulo 5 – Controlli di Modulo

### Obiettivi:

- Scoprire i principali controlli di modulo: caselle di riepilogo, pulsanti, caselle di controllo, barre di scorrimento
- Creare dashboard interattive senza utilizzare VBA
- Collegare controlli a celle e formule per personalizzare visualizzazioni
- Migliorare l'esperienza utente rendendo la dashboard più intuitiva

## Modulo 6 – Grafici Avanzati

### Obiettivi:

- Andare oltre i grafici standard di Excel
- Creare grafici combinati, a doppio asse, a velocità, a cascata, bullet chart e altro
- Integrare elementi visivi per facilitare l'interpretazione
- Ottimizzare la leggibilità e l'estetica dei grafici per uso professionale

## Modulo 7 & 8 – Creazione di una Dashboard da 0 usando i controlli di modulo e le tabelle pivot

### Obiettivi:

- Progettare e costruire una dashboard da zero
- Mettere in pratica tutte le competenze apprese nei moduli precedenti
- Utilizzare dati reali o simulati per esercitarsi in un contesto concreto
- Applicare automazioni, controlli, formattazioni e visualizzazioni dinamiche

## Modulo 9 – Condividere le Dashboard

### Obiettivi:

- Esplorare i diversi metodi di condivisione
- Adattare la dashboard al contesto di fruizione (desktop, proiezione, condivisione online)
- Salvaguardare i dati e gestire le autorizzazioni

*Cosa dicono del corso...*

Ciao Chloé...non potevo non condividere con la mia Excel Boss questa giornata 😊  
😊...insomma riunione con capo e altri 3 ingegneri, tutti esperti di excel, qlik, power Bi...dovevo presentare un'analisi sull'ordinato...ansia perchè gli altri comunque erano esperti di questi strumenti per cui...ben dopo qualche settimana di lavoro sfodero la mia dashboard e...cazzarola sono rimasti tutti così 😞😞😞...cavoli che soddisfazione...mi hanno detto se l'avevo copiata 😊, come avevo preso i dati, se AVEVO FATTO UN CORSO ...mi sono sentita una PRO oggi...😎😎 e questo è anche merito tuo...😘😘 vedi ho avuto la riprova che instagram non sono solo vestiti, gossip e lustrini ma anche tanto contenuto...basta saperlo



★★★★★

## Semplicemente WOW

Viviana Ferrari

Corso ben fatto e spiegato in modo semplice, nello stile di Chloé. E' strutturato secondo un filo logico (cosa non scontata) e questo permette di seguire ed apprendere al meglio le logiche di definizione e costruzione di una dashboard; ottima la possibilità di eseguire i passaggi passo passo lato pratico. Questa metodologia aiuta a capire cosa c'è dietro, come pensare le analisi ed i loro sviluppi (non solo come sviluppare). Grazie Chloe!

★★★★★

## Spettacolare!

Barbara Binello

Un corso da veri PRO, essenziale per chi vuole continuare a migliorarsi. Avevo già acquistato e seguito l'altro corso, Excel Boss Academy ed ero tranquilla sulla qualità del prodotto, il fatto che non sia mai ripetitivo o noioso te ne fa apprezzare ancora di più la qualità. Ci tengo a sottolineare/confessare che se non avessi seguito l'Excel Boss Academy non sarei in grado di stare al passo nonostante la chiarezza dei contenuti proprio perchè è un corso AVANZATO. Lo consiglio! Brava Chloé <3

★★★★★

## Eccezionale!

Laura Colosetti

Questo corso è veramente super! Strutturato in maniera logica, con spiegazioni molto chiare ed esempi concreti, assolutamente riscontrabili nella vita d'ufficio di tutti i giorni. Lo consiglio vivamente per chi vuole maggiore dimestichezza con excel ed avere una marcia in più.



Concordo pienamente, e' proprio vero che fa SVOLTARE. La prima mia Dashboard l'ho creata giusto prima di licenziarmi e l'ho lasciata in "eredità" ai miei colleghi che tuttora la utilizzano !! Nel nuovo posto ne ho rilasciata una dopo circa due mesi dal mio arrivo e alla prima presentazione al meeting c'è stata una reazione pazzesca !! Nelle riunioni le presentazioni sono fluide e qualsiasi domanda ha risposta immediata grazie ai dati dinamici .. che dire .. c'è tanto lavoro dietro alle elaborazioni e riuscire a rappresentare le informazioni in modo efficace e' l'obiettivo primario di noi analisti ! Grazie Chloe !!!!



Vorrei farti vedere cosa ho creato in questi mesi di corso (quasi finito)! La Dashboard non è il top soprattutto graficamente ma sono riuscita ad automatizzare tutta una serie di flussi: scarico il file e cliccando sulla macro impostata la Dashboard è aggiornata! Ed è finalmente un file che risponde alle esigenze della direzione! In questi mesi sono cambiati anche alcuni criteri di analisi ma è bastato aggiungere la condizione alle mie funzioni impostate e si è sistemato tutto!



Ciao Chloe dopo mesi e mesi di lavoro oggi ho presentato la mia nuova dash fatta sul modello di quella del corso. È un tripudio di indice confronta perchè ci sono mille variabili. Comunque è stato un mega successo tutti entusiasti e increduli sembravano non aver mai visto una cosa simile

# Workshop

## Power Query, Tabelle Pivot e Power Pivot

In questo workshop pratico e intensivo, i partecipanti impareranno a ottimizzare il loro lavoro utilizzando gli strumenti avanzati di Excel: **Power Query, Tabelle Pivot, Power Pivot e Dashboard interattive.**

Questo corso è dedicato a chi lavora quotidianamente con dati complessi e desidera imparare a velocizzare l'analisi e la preparazione dei report, migliorando l'efficacia e l'efficienza del proprio lavoro.

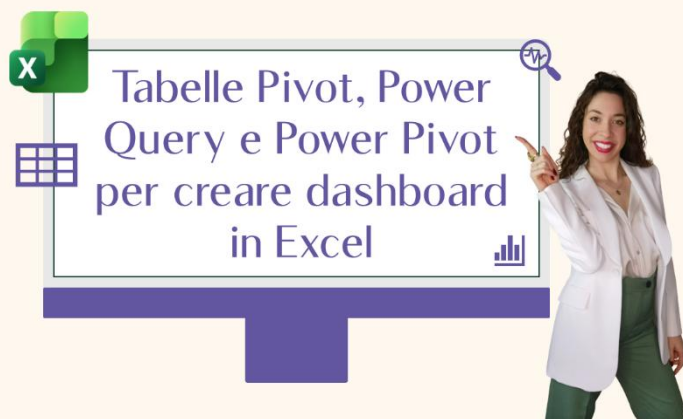
**Durata complessiva:** 9 ore (6 ore di lezioni registrate e 3 ore di interventi in diretta)

**Formato:** online asincrono, iscrizioni annuali, scadenza a 6 o 12 mesi dopo l'iscrizione

**Materiali inclusi:** file Excel, video lezioni, guide

**Supporto dedicato:** una chat Telegram è messa a disposizione per ricevere un supporto immediato dalla docente. Inoltre, una diretta Q&A è prevista per offrire un ulteriore supporto

Certificato di completamento rilasciato a fine corso



# Programma

## Modulo 1 – Ripulisci e ristruttura tabelle di dati con Power Query

### Obiettivi:

- Utilizzare Power Query per importare e unire dati provenienti da diverse fonti
- Ripulire e ristrutturare le tabelle in modo automatico
- Automatizzare l'aggiornamento dei dati
- Ottimizzare il flusso di lavoro per velocizzare la preparazione dei dati

## Modulo 2 – Analizza i dati con Tabelle Pivot e Power Pivot

### Obiettivi:

- Creare Tabelle Pivot per organizzare e analizzare rapidamente i dati
- Impostare e personalizzare le Tabelle Pivot per visualizzare informazioni chiave
- Introduzione a Power Pivot per gestire set di dati più complessi e creare modelli di dati avanzati
- Collegare più tabelle e fonti di dati, per analizzare variabili multiple e ottenere informazioni dettagliate con pochi clic

## Modulo 3 – Crea una dashboard automatizzata e interattiva

### Obiettivi:

- Creare una Dashboard interattiva con Tabelle Pivot e Power Query
- Automatizzare la presentazione dei dati in modo che la dashboard si aggiorni automaticamente con nuovi dati
- Aggiungere grafici dinamici, filtri e controlli interattivi per rendere la dashboard facilmente utilizzabile dai decision makers
- Ottimizzare la visualizzazione dei dati per una lettura chiara e professionale

## Modulo 4 – Le dirette

- Intervento di un professionista esterno sui temi della carriera e della ricerca di lavoro
- Q&A con la docente



### Vale piu di quello che il titolo racconta.

Francesco

Ci sono diversi modi di risolvere i problemi: il primo è studiare e subito a ruota affidarsi ai professionisti; a quelle persone che il problema lo hanno vissuto prima di te e lo hanno imparato a risolvere. Il corso di Chloe fa proprio questo: una professionista che ha risolto dei problemi uguali a quelli che affrontiamo ogni giorno con il nostro lavoro e ci indica la via. Consiglio questo corso e siccome l'appetito vien mangiando, dare un'occhiata alle altre proposte di corsi sul sito. Grazie Chloe per la tua simpatia e competenza!



### STRAORDINARIO

Alessandro Finazzi

Corso semplicemente straordinario sin da subito, pratico e semplice. Chloé dà il massimo spiegando in modo pratico cosa e come procedere per tutta la durata del corso. Competenze che se apprese e messe in pratica sin da subito danno una svolta al proprio lavoro. Sicuramente ne farò tesoro. Grazie Excel Semplice, Grazie Chloé



### Eccezionale, super consigliato!

Andrea Guidaldi

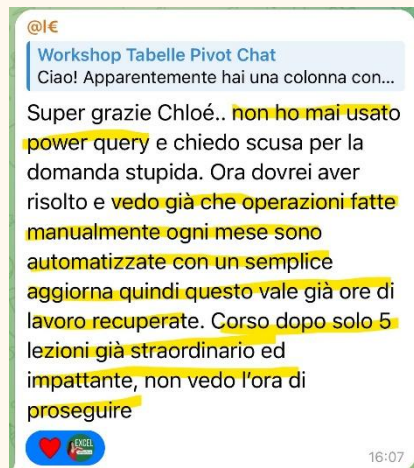
Corso entusiasmante e davvero ben strutturato! La chiarezza espositiva e il ritmo davvero coinvolgente di Chloe faranno sì che vorrete subito vedere la prossima lezione per non perderla, proprio come con la vostra serie preferita! Il corso vi permette di ripulire ed automatizzare le vostre analisi con power query (una volta provato, non tornerei mai più indietro!), producendo delle fantastiche dashboard grazie alle nozioni esaustive acquisite con le tabelle pivot e power pivot! Consiglio vivamente il corso a chi voglia portare le sue competenze excel ad un livello avanzato e professionale, ottenendo il massimo dalle pivot, strumento usato nel quotidiano! Corso davvero illuminante Chloe, ci vediamo al prossimo!



### Un workshop che va oltre la semplice teoria

Maria Luisa Amaro

Il Workshop - Tabelle Pivot, Power Query & Power Pivot non è il solito corso tecnico, ma un'esperienza che insegna un vero e proprio metodo di lavoro. Il mondo dei dati è vasto e ognuno di noi si trova a gestire informazioni di diversa natura, e avere le competenze giuste fa la differenza. Questo workshop fornisce strumenti pratici per affrontare le sfide reali del lavoro quotidiano, permettendo di acquisire autonomia e sicurezza. Una delle cose che ho apprezzato di più è il realismo del flusso di lavoro proposto da Chloe: le situazioni presentate rispecchiano perfettamente quelle che accadono continuamente in ufficio. Hai appena completato un'analisi? E puntualmente arriva una modifica da fare all'ultimo minuto! Questo approccio rende l'apprendimento estremamente concreto e utile. Inoltre, ho adorato il metodo di apprendimento basato sugli errori: Chloe non solo mostra il modo corretto di operare, ma simula anche gli errori che potrebbero capitare e spiega come rimediare. Questo aspetto fondamentale perché lavorare con i dati significa anche sapersi adattare e correggere gli imprevisti. Più che un semplice workshop, è un investimento su un metodo efficace di lavorare con i dati. Consigliatissimo! Grazie infinite Chloe! Se non ci fossi, bisognerebbe inventarti!



# Workshop

## Come automatizzare file Excel

Il workshop “Come automatizzare file Excel” è un corso pratico progettato per aiutare i partecipanti a ridurre il tempo dedicato a operazioni ripetitive e manuali, sfruttando al meglio gli strumenti avanzati di Excel.

Il workshop è ideale per professionisti e aziende che desiderano ottimizzare i flussi di lavoro e automatizzare operazioni complesse, permettendo di concentrarsi su attività a maggior valore aggiunto

**Durata complessiva:** 9 ore (6 ore di lezioni registrate e 3 ore di interventi in diretta)

**Formato:** online asincrono, iscrizioni annuali, scadenza a 6 o 12 mesi dopo l'iscrizione

**Materiali inclusi:** file Excel, video lezioni, guide

**Supporto dedicato:** una chat Telegram è messa a disposizione per ricevere un supporto immediato dalla docente. Inoltre, una diretta Q&A è prevista per offrire un ulteriore supporto

Certificato di completamento rilasciato a fine corso



# Programma

## Modulo 1 – Funzioni, convalida dati e formattazione condizionale avanzata per una gestione dei dati ottimizzata

### Obiettivi:

- Imparare a utilizzare le funzioni avanzate di Excel per automatizzare calcoli manuali
- Scoprire come applicare il convalida dati per facilitare l'inserimento dei dati
- Usare la formattazione condizionale per evidenziare automaticamente i dati più importanti

## Modulo 2 – Power Query per combinare tabelle, pulire e analizzare i dati

### Obiettivi:

- Sfruttare Power Query per estrarre e pulire i dati da fonti esterne
- Combinare e unire file Excel

## Modulo 3 – VBA e Power Automate per creare file Excel e inviare mail in automatico

### Obiettivi:

- Registrare una macro per automatizzare una serie di operazioni manuali
- Personalizzare il codice VBA
- Impostare un flusso automatizzato in Power Automate per inviare mail con allegati (in base a delle scadenze)

## Modulo 4 – Dirette

- Intervento di un professionista esterno sui temi della carriera e della ricerca di lavoro
- Q&A con la docente



## Una svolta per la carriera

Maria Luisa Amaro

Grazie infinitamente Chloe per questo workshop! Grazie a te mi si è aperto un mondo e sono riuscita a mettere in pratica i tuoi preziosissimi insegnamenti per automatizzare i file di lavoro che quotidianamente ci facevano uscire matti! Lavoro al controllo di gestione di un'ASL e grazie a queste nuove conoscenze ho potuto partecipare ad un concorso da dirigente analista e vincerlo. Grazie di cuore Chloe! Non mi perderò mai nessuno dei tuoi corsi e workshop!



## Super Chloè

Luca Gavotti

Questo workshop raccoglie tutti gli step per automatizzare file Excel. Argomenti che di primo impatto sembrano complessi, Chloè riesci a farli diventare facili... E' il secondo workshop che seguo, ed entrambi mi hanno permesso di fare un salto nelle competenze. L'azienda per cui lavoro mi ha chiesto di tenere dei corsi Excel per tutti i colleghi... Grazie mille Chloè

LUN 16:26

ciao chloe, devo dirti una novità per cui ancora stento a credere. Dopo il colloquio andato male di cui ti dicevo, oggi ne ho fatto un altro per un'altra azienda e ho fatto il colloquio tecnico che si basava sull'utilizzo di MySql ed Excel.

Non solo li ho superati alla grande, ma il test di excel ha letteralmente lasciato a bocca aperta il l'HR tecnico.

Si parlava anche di automatizzare dei processi aziendali e ho citato power automate e come integrarlo con excel (grazie al tuo workshop!!!) che loro non conoscevano. Sono stati tutti estasiati e mi hanno assunto subito senza aspettare. Sono al momento la persona più felice del mondo e un pezzo del merito va a te e al workshop fatti senza i quali non avrei saputo distinguermi dagli altri. Grazie davvero!!!



Ti ha risposto

Che bello che stai provando nuove cose, vedrai power query è fantastico

Sì diciamo che il workshop mi ha dato quella "imbeccata" che ti fa accendere la lampadina sul poter cambiare il modo di lavorare.. ora per la prima volta sto cercando di fare il bilancio dell'azienda agricola di famiglia (le aziende familiari non hanno l'obbligo) così da poter prendere decisioni con più tranquillità, ma senza saper usare Excel in questo modo ci avrei messo troppo tempo, che non ho



## ILLUMINANTE!!

Silvia De Biasi

Questo workshop è stato super interessante, mi ha dato modo di capire le potenzialità di questo strumento veramente a portata di tutti. Spiegato in modo chiaro e semplice, con esempi pratici che ti rimangono in mente. Sono riuscita ad applicare qualcosa già subito nel mio lavoro e so che potrò fare ancora di più! L'ho trovato veramente...ILLUMINANTE!



## Un concentrato di nuove conoscenze

Laura Mandirola

Il workshop di Chloè è concentrato e pienissimo di informazioni utili. Mi sentivo già abbastanza pro con excel ma grazie a Chloè ho imparato tantissime nuove funzioni e non vedo l'ora di provare ad applicarle ai miei file. Le sue spiegazioni sono chiare ed essenziali, con tante tips utilissime per facilitare il lavoro quotidiano, inoltre è sempre disponibile per aiutare con gli errori e le difficoltà nello svolgere gli esercizi.

Cmq corso super!! Contentissima di aver introdotto questo corso in azienda, ci serviva proprio e tu sei molto brava a spiegare e anche convincente!



# Workshop

## Dashboard Design con Power BI

Un workshop intensivo in cui progettiamo insieme una dashboard dalla A alla Z, seguendo un metodo chiaro e replicabile. I partecipanti imparano a strutturare correttamente il modello dati, scegliere i visual più efficaci e costruire dashboard professionali, facili da aggiornare e realmente utili per il business.

È il percorso ideale per chi è alle prime armi con Power BI o ha già iniziato a usarlo ma vuole acquisire metodo, sicurezza e una visione più strategica nella progettazione dei report.

**Durata complessiva:** 13 ore (11 ore di lezioni registrate e 2 ore di interventi in diretta)

**Formato:** online asincrono, iscrizioni annuali, scadenza a 6 o 12 mesi dopo l'iscrizione

**Materiali inclusi:** file PBIX, video lezioni, guide

**Supporto dedicato:** una chat Telegram è messa a disposizione per ricevere un supporto immediato dalla docente. Inoltre, una diretta Q&A è prevista per offrire un ulteriore supporto

Certificato di completamento rilasciato a fine corso



# Programma

## Modulo 1 – Costruisci fondamenta solide

In questo modulo partiamo dalle basi corrette: importiamo e trasformiamo i dati con Power Query, costruiamo un modello dati pulito e funzionale e progettiamo il mockup della dashboard prima ancora di creare i grafici.

### Obiettivi:

- Importare e trasformare i dati con Power Query
- Strutturare un modello dati corretto (tabelle, relazioni, formati)
- Comprendere l'importanza dello schema a stella
- Definire KPI e struttura della dashboard
- Creare il mockup per risparmiare tempo nella fase di sviluppo

## Modulo 2 – Progetta dashboard efficaci

In questo modulo costruiamo la dashboard vera e propria. I partecipanti imparano a creare misure DAX utili e a scegliere i visual più adatti per comunicare i dati in modo chiaro ed efficace.

### Obiettivi:

- Creare misure DAX fondamentali per l'analisi
- Scegliere grafici e indicatori coerenti con gli obiettivi
- Applicare principi di design e leggibilità
- Costruire una dashboard professionale e intuitiva
- Evitare errori comuni nella visualizzazione dei dati

## Modulo 3 – Dashboard completa e interattiva

Qui finalizziamo il lavoro: rendiamo la dashboard dinamica, interattiva, intuitiva e pronta per essere condivisa con colleghi o responsabili.

### Obiettivi:

- Gestire interazioni tra visual
- Utilizzare slicer e filtri in modo strategico
- Creare pulsanti e navigazione tra pagine
- Ottimizzare layout e usabilità
- Pubblicare e condividere la dashboard in modo corretto

## Modulo 4 – Dirette

- Intervento di un professionista esterno sui temi della carriera e della ricerca di lavoro
- Q&A con la docente

Cosa dicono del workshop...

★★★★★

### Workshop - Dashboard Design con Power BI (basic) - FANTAS...

Luca Campana

Chloé sei super BRAVA, riesci a rendere facile un qualcosa di complicato, per esempio come mi hai risolto i problemi in dax per determinare il RANK. Grazie mille e sicuramente sarò del gruppo per la parte avanzata. Non vedo l'ora. Ciao. L.

★★★★★

### Una marcia in più per i miei report!

Luca Gavotti

Workshop fantastico! Nonostante sia un livello "basic", i concetti di design appresi sono applicabili fin da subito. Mi ha aperto gli occhi su quanto il layout e la scelta dei colori possano fare la differenza nella narrazione dei dati. Chloé preparatissima e contenuti molto chiari. Lo consiglio vivamente a chiunque voglia smettere di "creare grafici" e iniziare a "comunicare i dati"! Molto interessanti e piacevoli le due dirette con William e Chloé. Sempre apprezzati e molto utili il template e i file forniti. Grazie mille

★★★★★

### Chloé si conferma una garanzia

Rosa Lotito

Seguo Chloé ormai da tempo e, dopo il corso sulle dashboard in Excel, anche questo workshop su Power BI si è rivelato una garanzia. Il corso è curato in ogni dettaglio, ma il vero punto di forza è l'approccio: non sembra di seguire una lezione teorica, ma di fare un affiancamento con una collega esperta che ti spiega le cose in modo pratico, facendoti vedere come si usa davvero lo strumento nel lavoro di tutti i giorni. Chloé ha il dono di rendere facili passaggi complessi, come la scrittura in DAX. In più, trovo utilissimo il supporto del gruppo Telegram: confrontarsi con i dubbi della community è un buon modo per approfondire temi a cui magari non avevi pensato. Insomma, un investimento che vale assolutamente la pena.

# Chiedi il tuo preventivo

## Porta la formazione del tuo team a un livello superiore

Ogni azienda ha esigenze diverse.

Per questo i miei percorsi possono essere personalizzati in base agli obiettivi, al livello di partenza e al numero di partecipanti.

Sono previsti **sconti dedicati** per gruppi e aziende, con la possibilità di integrare:

- **Test di valutazione** iniziale e finale per misurare le competenze
- **Dashboard di monitoraggio** per seguire i progressi dei partecipanti
- Percorsi formativi combinati **su misura**

Per ricevere una proposta su misura, scrivi a [chloe@excelsemplice.com](mailto:chloe@excelsemplice.com) indicando il tema di interesse e il numero di partecipanti.

Costruiamo insieme un percorso concreto, misurabile e orientato ai risultati.

## Contatti

**Chloé Beaugendre, responsabile della formazione**

✉ [chloe@excelsemplice.com](mailto:chloe@excelsemplice.com)

🌐 [www.excelsemplice.com](http://www.excelsemplice.com)